

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

MARAGNO, MARA

Indirizzo

26, Corso Torino, I - 16129 Genova

Telefono

Cellulare : (39-348) 21 18 939

(39-392) 59 40 219

E-mail

mara.maragno@libero.it

Data di nascita

17.07.1975

Esperienza professionale

Date (da – a)

Da luglio 2010 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Esercizio della **libera professione di Psicologo-Psicoterapeuta** presso lo studio sito in Via Casaregis , 32/5 – 16129 Genova; Partita IVA 02053620999

Tipo di impiego

Interventi di consulenza e psicoterapia per adulti, coppie, famiglie, adolescenti, bambini
Le problematiche affrontate sono le più varie: da sintomi psicologici più generali (depressione, ansia, attacchi di panico) a forme di sofferenza con sintomatologia più specifica (disturbi del comportamento alimentare, fobie, ecc.), fino a richieste di sostegno psicologico sia al singolo, sia alla coppia e alla famiglia.

Percorsi formativi:

- conduzione di seminari rivolti a genitori di adolescenti
- collaborazione alla stesura del progetto "Tutti i colori della crescita: un percorso per studenti, genitori e insegnanti" (vedi pieghevole allegato)

Date (da – a)

Da febbraio 2008 a novembre 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Asl 3 Genovese

Tipo di impiego

Tirocinio volontario presso il Consultorio familiare di Via Maggio 3

Consulenza psicologica, sostegno alla genitorialità, psicoterapia, discussione in gruppo di casi clinici

Date (da – a)

Da giugno 2005 ad ottobre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Conform S.r.l., 135, Via Francesco Gentile, I – 00173 Roma

Tipo di azienda o settore

Fornitura di servizi specialistici e contenuti sui temi dei Servizi per l'impiego, delle politiche sociali, delle professioni, dell'orientamento, della formazione professionale e dell'istruzione

Tipo di impiego

Iniziale periodo di formazione propedeutica sulle politiche attive del lavoro come **Operatrice di Call Center presso il Numero Verde della Provincia di Genova -Politiche del lavoro (curriculum accreditato)**

Operatore del Servizio Match di incontro domanda e offerta di lavoro, **presso vari Centri per l'impiego della Provincia di Genova:** Medioponente, Ponente, Centro Levante, Valbisagno **(curriculum accreditato)**

Occasionalmente **formatrice d' aula**

Principali mansioni e responsabilità

Fornire informazioni relative alle Politiche del Lavoro attuate dalla Provincia di Genova e servizio di

primo orientamento per la ricerca attiva di un' occupazione

Favorire l' incontro tra domanda e offerta di lavoro attraverso:

- analisi dei bisogni aziendali , stesura del job profile, consulenza contrattuale
- individuazione dei canali di reclutamento più efficaci
- ricerca in banca dati informatizzata e cartacea
- screening curriculum
- colloquio di selezione
- segnalazione candidati prescelti
- verifica esito finale della selezione ed inserimento in azienda

Collaborazione al Progetto RIS 2006 – rilevazione informatizzata dello scrutinio – come formatore delle figure di operatore di sezione e coordinatore di plesso. I temi affrontati in aula sono stati i seguenti:

- esposizione degli obiettivi del progetto
- descrizione del processo tradizionale ed informatizzato dello scrutinio
- istruzioni sulle modalità operative
- simulazioni sull' utilizzo di software specifici

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità
Certificato o diploma ottenuto

Da aprile a luglio 2005

Sogea Scpa, 1, Via Interiano, I – 16124 Genova

Scuola di Formazione Aziendale

Coordinatrice del Master “Marketing operativo e professionisti delle vendite”

Preparazione del materiale didattico, attività di coordinamento e monitoraggio del processo di apprendimento

Diploma di coordinatrice

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2000 a gennaio 2005

Selefor S.r.l., 6, Via XX Settembre, I – 16121 Genova

Human Resources Consulting

Tirocinio post lauream e successivamente socio accomandante

AREA SELEZIONE:

Affiancamento e successiva gestione dell' intero processo di selezione per inserimenti aziendali o per l' ammissione a Master in direzione e gestione del personale. Nello specifico, ho seguito le seguenti fasi:

- reclutamento, screening curriculum e convocazione candidati
- organizzazione e realizzazione delle selezioni attraverso somministrazione, correzione ed interpretazione di test psicologici e psicoattitudinali
- conduzione e valutazione di prove di gruppo e di colloqui individuali
- stesura del profilo del candidato

AREA FORMAZIONE:

Gestione di alcune fasi del processo formativo di Master e Corsi di Specializzazione per Professional delle Risorse Umane, quali:

- sviluppo commerciale
- programmazione
- coordinamento e tutoring
- valutazione dell' apprendimento e del percorso formativo
- attivazione e monitoraggio di stages di neolaureati
-

Date (da – a) **Da settembre 1996 a luglio 2003**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mario Rivaro S.r.l., 16 R, P.zza Portello, I – 16124 Genova**
 Tipo di azienda o settore **Ristorante**
 Tipo di impiego Collaborazione nella gestione dell' attività familiare
 Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del personale di sala e di cucina, servizio ai tavoli e cassa, contatto con i principali fornitori

Date (da – a) **Da settembre 1995 a settembre 2005**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consutorio AIED, 52, Via Medaglie d' oro, I – 17031 Albenga**
 Tipo di azienda o settore Consultorio privato
 Tipo di impiego Attività di volontariato
 Principali mansioni e responsabilità Prima accoglienza utenti
 Collaborazione nella stesura di questionari, somministrazione, elaborazione ed interpretazione dei dati rilevati
 Stesura di abstract e preparazione di poster da presentare a Congressi su temi quali prevenzione e contraccezione

Istruzione e formazione

| | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a) | Da settembre 2007 a giugno 2011 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Scuola di specializzazione in Psicoterapia Psicoanalitica (dell' infanzia, dell' adolescenza, dell' età adulta) "Il Ruolo Terapeutico di Genova" |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Insegnamenti fondamentali e specifici di psicologia e psicoterapia, discussione di casi clinici in gruppo e tirocinio (4 anni) presso il Consultorio familiare di Via Maggio 3 |
| Certificato o diploma ottenuto | Certificato di abilitazione all' esercizio dell' attività psicoterapeutica |
| Date (da – a) | 11 Febbraio 2006 |
| Certificato o diploma ottenuto | Abilitazione allo svolgimento della professione di psicologo ed iscrizione all' albo degli Psicologi della regione Liguria con il n° 1574 |
| Date (da – a) | Da ottobre 1996 a luglio 2003 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Torino, Facoltà di Psicologia |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Indirizzo Psicologia del lavoro e delle organizzazioni Tesi di laurea in Psicologia della formazione. Titolo tesi: "Autoformazione e conoscenza di Sè" |
| Certificato o diploma ottenuto | Laurea in psicologia (voto: 108/110) |
| Date (da – a) | Da settembre 1989 a luglio 1994 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Liceo classico G. Mazzini, Genova |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Espressione italiana, letteratura greca e latina, lingua inglese, materie scientifiche |
| Certificato o diploma ottenuto | Istruzione secondaria di 2° grado |
| Date (da – a) | Da gennaio ad aprile 2014 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Il Ruolo Terapeutico di Genova |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Seminari di formazione sul tema della clinica di coppia (condotti dal Prof. Giulio Cesare Zavattini |

| | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a) | Da marzo a luglio 2011 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | CLP Centro Ligure per la Produttività Agenzia formativa della Camera di Commercio di Genova |
| Principali materie/competenze professionali apprese | 31 ore di formazione suddivise in : - Seminario tematico su marketing comunicazione e sviluppo commerciale - Consulenze individualizzate su amministrazione, finanza e controllo - Stesura del business plan per l' avvio di uno studio di psicologia e psicoterapia |
| Certificato o diploma ottenuto e | Piano di azione individuale per aspirante imprenditore |
| Date (da – a) | Da dicembre a marzo 2011 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Centro Formazione Relazione, Genova |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Seminario sull' opera “Scenari della genitorialità. La consultazione genitore – bambino” di F. P. Espasa , relatore Dott. Ferruccio Masnata (2h di formazione d' aula con cadenza quindicinale) |
| Certificato o diploma ottenuto | Certificato di partecipazione |
| Date (da – a) | Ottobre 2010 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | OPIFER, Organizzazione di Psicoanalisti Italiani – Federazione e Registro |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Convegno congiunto, Trauma e identità sulle orme di Silvano Arieti |
| Date (da – a) | Settembre 2010 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Il ruolo terapeutico di Genova |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Seminario “Il dolore estremo. Il trauma da Freud alla Shoah”, relatrice Prof.ssa Clara Mucci |
| Date (da – a) | Da giugno a luglio 2009 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Ordine degli Psicologi della Liguria |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Ciclo di quattro seminari sul tema “La valutazione della personalità con la SWAP-200” tenuto dal Prof. Vittorio Lingiardi |
| Certificato o diploma ottenuto | Certificato di partecipazione |
| Date (da – a) | 13 Febbraio 2009 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Il ruolo terapeutico di Genova |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Seminario “L' incontro con l' altro nella relazione di coppia: il luogo della reciprocità”, relatori Prof. Giulio Cesare Zavattini, Prof.ssa Donatella Cavanna |
| Certificato o diploma ottenuto | Certificato di partecipazione e n° 7 crediti formativi E.C.M. |
| Date (da – a) | Ottobre 2008 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Il ruolo terapeutico di Genova |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Seminario residenziale “L' elogio del conflitto”, relatori Dott. Miguel Benasayag e Dott.ssa Angélique Del Rey |
| Date (da – a) | Da ottobre a novembre 2005 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Studio Meta e associati S.r.l., Bologna |

| | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali materie/competenze professionali apprese | Corso di sei giornate sul Bilancio di competenze per un totale di 42 ore di formazione d' aula: linee teoriche generali e principali metodologie per l' esercizio del bilancio di competenze |
| Certificato o diploma ottenuto | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | Ottobre 2004 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Forum Formazione Samedia 2004 |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Aggiornamento su metodi e tecniche della formazione d'aula |
| Certificato o diploma ottenuto | Attestato di partecipazione |
| Date (da – a) | Maggio 2004 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Centro Psicologia integrata, Milano |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Corso di formazione psicologia del colore –Test dei colori (2 giornate) |
| Date (da – a) | Da gennaio 2003 a settembre 2004 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Consultorio A.I.E.D., Genova |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Seminario “Conoscere gli adolescenti” condotto da Marijan Parini, psicoterapeuta psicoanalista SPI, per un totale di 26 ore di formazione . Utilizzo di audiovisivi e discussione di casi reali. |
| Certificato o diploma ottenuto | Attestato di partecipazione |
| Date (da – a) | Da gennaio 2003 a settembre 2004 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Selefor S.r.l., Genova |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Corso di specializzazione per professional delle Hunman Resources (144 h di aula) . Principali argomenti trattati: organizzazione aziendale, comportamento organizzativo, selezione del personale, formazione, strumenti professionali, valutazione posizioni-prestazioni-potenziale |
| Certificato o diploma ottenuto | Attestato di frequenza |
| Date | Ottobre 2003 |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione | Selefor S.r.l., Genova |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Seminario outdoor sul tema del cambiamento(3 giornate) : sperimentazione della metodologia outdoor empowerment e sviluppo di conoscenze teoriche sul concetto di cambiamento |
| Certificato o diploma ottenuto | Attestato di frequenza |

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|-----------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |
| A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacità e competenze sociali | <p>Capacità di comprensione e adattamento a differenti contesti sociali: varie esperienze (lavoro, famiglia, volontariato, vita associativa) mi hanno permesso di entrare in contatto con differenti realtà sociali e mi hanno messa alla prova facendomi tirare fuori le risorse più idonee di volta in volta.</p> <p>Lavoro di gruppo Ascolto empatico – attivo Sensibilità e disponibilità verso gli altri</p> |
| Capacità e competenze organizzative | <p>Orientamento al risultato Gestione del tempo Capacità di lavorare in situazioni di stress Capacità di coordinamento di un gruppo di lavoro Autonomia e iniziativa</p> |
| Capacità e competenze tecniche | <p>Conoscenza e capacità di utilizzo di: Tecniche di conduzione di colloqui di selezione Test psicoattitudinali e test di personalità (16 PF) Bilancio di competenze Colloquio di consulenza e di sostegno psicologico Psicoterapia ad indirizzo psicoanalitico</p> |
| Capacità e competenze informatiche | <p>Pacchetto office (in particolare word, excel, powerpoint) Navigazione in internet e utilizzo della posta elettronica</p> |
| Altre attività | <p>Socio AIF, Associazione Italiana Formatori, nell' anno 2004</p> <p>Dal 2003 al 2005 Socio Ordinario del Gruppo Giovani dell' Industria, Assindustria Genova</p> <p>Dal 2004 al 2009 Socio del Gruppo AIDP Liguria (ASSOCIAZIONE ITALIANA DIREZIONE DEL PERSONALE). Ho partecipato alle iniziative organizzate dall' associazione quali, convegni e seminari sul tema della gestione delle risorse umane, e occasionalmente ho collaborato all' organizzazione di tali eventi.</p> |
| Patente | B |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

Firma
Mara Maragno